



ÚRAD PRE
DOHLAD NAD
ZDRAVOTNOU
STAROSTLIVOSŤOU

vestník

číslo 7/2025

Obsah

Platobná schopnosť zdravotných poisťovní za mesiac január 2025	2
Metodické usmernenie č. 16/6/2014 o spôsobe oznamovania nesplnenia povinností poistencami a platiteľmi poistného zdravotnou poisťovňou	4
Metodické usmernenie č. 11/2/2014 o spätnom vymáhaní poistných príspevkov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009	43

marec 2025

Platobná schopnosť zdravotných poisťovní za mesiac január 2025

V súlade s § 20 ods. 2 písm. m) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) uverejňuje úrad údaje o platobnej schopnosti zdravotných poisťovní za mesiac január 2025.

Podľa § 14 ods. 2 zákona č. 581/2004 Z. z. platobná schopnosť zdravotnej poisťovne sa **preukazuje** schopnosťou uhrádzať svoje záväzky voči poskytovateľom v lehote, ktorá nepresiahne 30 kalendárnych dní odo dňa zmluvne dohodnutej lehoty splatnosti záväzkov voči poskytovateľom.

Podľa § 14 ods. 3 zákona č. 581/2004 Z. z. platobná schopnosť zdravotnej poisťovne podľa § 14 odsek 2 **je zabezpečená**, ak zdravotná poisťovňa neeviduje ku dňu, ku ktorému sa platobná schopnosť vykazuje, záväzky voči poskytovateľom, ktoré sú viac ako 30 dní po lehote splatnosti, v objeme prevyšujúcom 0,2 % objemu všetkých záväzkov podľa odseku 5 počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov. To neplatí, ak ide o záväzky voči poskytovateľom, ktoré nie sú uhradené z právne uznaných dôvodov. Za právne uznané dôvody podľa predchádzajúcej vety sa považujú právne skutočnosti podľa osobitných predpisov, na základe ktorých zdravotná poisťovňa nemôže uhradiť záväzky voči poskytovateľom v lehote splatnosti, pretože je povinná uhradiť záväzok na účet tretej osoby alebo nemôže uhradiť záväzok, pretože nemá vedomosť o tom, komu, alebo v akej výške má záväzok uhradiť.

Tabuľka 1 Platobná schopnosť Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., za mesiac január 2025

Ukazovateľ	Vykázaná hodnota	Splnenie podľa § 14 ods. 2 a 3
§ 14 ods. 2 – záväzky po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uznaných dôvodov) (v €)	0	áno
§ 14 ods. 3 – podiel záväzkov po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uznaných dôvodov) na objeme všetkých záväzkov podľa ods. 5 (v %)	0	áno

Tabuľka 2 Platobná schopnosť DÔVERA zdravotnej poisťovne, a. s., za mesiac január 2025

Ukazovateľ	Vykázaná hodnota	Splnenie podľa § 14 ods. 2 a 3
§ 14 ods. 2 – záväzky po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uznaných dôvodov) (v €)	0	áno
§ 14 ods. 3 – podiel záväzkov po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uznaných dôvodov) na objeme všetkých záväzkov podľa ods. 5 (v %)	0	áno

Tabuľka 3 Platobná schopnosť Union zdravotnej poisťovne, a. s., za mesiac január 2025

Ukazovateľ	Vykázaná hodnota	Splnenie podľa § 14 ods. 2 a 3
§ 14 ods. 2 – záväzky po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uznaných dôvodov) (v €)	0	áno
§ 14 ods. 3 – podiel záväzkov po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uznaných dôvodov) na objeme všetkých záväzkov podľa ods. 5 (v %)	0	áno

Metodické usmernenie č. 16/6/2014
o spôsobe oznamovania nesplnenia povinností poistencami
a platiteľmi poistného zdravotnou poisťovňou

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Účel predpisu

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) podľa § 20 ods. 2 písm. k) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto metodické usmernenie. Metodické usmernenie upravuje spôsob oznamovania nesplnenia povinností poistencami a platiteľmi poistného zdravotnými poisťovňami.

2. Vymedzenie pojmov:

- metodické usmernenie je predpis úradu o spôsobe oznamovania nesplnenia povinností poistencami a platiteľmi poistného,
- zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) je zákon, podľa ktorého je úrad oprávnený vydať metodické usmernenie a ktorý stanovuje povinnosti zdravotnej poisťovni,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) je zákon, ktorý upravuje povinnosť zdravotnej poisťovne oznamovať úradu vybrané porušenia povinností poistencami a platiteľmi poistného a povinnosti poistencov a platiteľov poistného voči príslušnej zdravotnej poisťovni,

- overenie oznámenia je verifikované oznámenie s uvedením ukončenia porušenia (dodatočného splnenia) povinností poistencom a platiteľom poistného, resp. s neuvedením ukončenia porušenia, pokiaľ porušenie trvá.

Článok 2

Oznámenie porušenia povinností poistencami a platiteľmi poistného

1. Zdravotná poisťovňa v súlade s § 10 ods. 1 písm. c) zákona č. 581/2004 Z. z. v spojení s § 25 ods. 1 písm. i) zákona č. 580/2004 Z. z. oznamuje úradu nesplnenie povinností poistencami, ktoré sú uvedené v príslušných ustanoveniach § 22 ods. 2, § 23 ods. 1, 4 až 6 (formulár F-436) zákona č. 580/2004 Z. z. a nesplnenie povinností platiteľmi poistného, ktoré sú uvedené v ustanovení § 23 ods. 8 a § 24 (formulár F-437) zákona č. 580/2004 Z. z. (ďalej len „porušenie (nesplnenie) povinností“) k poslednému dňu kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac.
2. Oznámenie zdravotnej poisťovne má elektronickú formu.
3. Zdravotná poisťovňa doručí oznámenie porušenia (nesplnenia) povinností v štruktúre uvedenej vo formulári F-432 (dávka 523) podľa Legendy č. I (F-436) a v štruktúre uvedenej vo formulári F-433 (dávka 524) podľa Legendy č. II (F-437) v elektronickej forme na cloudové úložisko úradu.
4. Zdravotná poisťovňa oznámi úradu poverené kontaktné zodpovedné osoby – zamestnancov pre zabezpečenie komunikácie s úradom. Úrad oznámi zdravotnej poisťovni poverené kontaktné zodpovedné osoby – zamestnancov pre zabezpečenie komunikácie so zdravotnou poisťovňou. Kontaktné osoby a ich e-mailové adresy na účely komunikácie medzi zdravotnou poisťovňou a úradom si úrad a zdravotná poisťovňa vzájomne písomne nahlásia do 7 pracovných dní od účinnosti tohto metodického usmernenia, resp. pri zmene kontaktných osôb do 7 pracovných dní odo dňa zmeny týchto osôb.
5. Úrad si môže overiť relevantnosť údajov uvádzaných v oznámení zdravotnej poisťovne o porušení (nesplnení) povinnosti pre účely správneho konania o uloženie pokuty. Overenie úrad vykoná e-mailovou žiadosťou zaslanou zdravotnej poisťovni. V prípade potreby úrad požiada zdravotnú poisťovňu

o predloženie dokladov k príslušnému oznámeniu preukazujúcemu začiatok porušenia (nesplnenia) povinnosti a koniec porušenia (resp. dodatočného splnenia) povinnosti, ak takýmito dokladmi zdravotná poisťovňa disponuje. Spravidla je to tlačivo „oznámenie poistenca/platiteľa“, prípadne iný relevantný doklad preukazujúci začiatok a koniec porušenia (nesplnenia) povinnosti. Zdravotná poisťovňa predloží úradu príslušné doklady, ktoré má k dispozícii, v listinnej podobe, alebo elektronicky, prostredníctvom cloudového úložiska úradu v lehote do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti úradu. V prípade väčšieho množstva vyžadovaných alebo predkladaných dokladov si kontaktné osoby podľa ods. 4 tohto článku individuálne dohodnú lehotu na ich predloženie. Úrad zašle zdravotnej poisťovni zoznam riadkov dávky 523 a 524, za ktoré žiada doklady o porušení.

6. Úrad sa môže v mimoriadnych odôvodnených prípadoch vopred dohodnúť s príslušnou zdravotnou poisťovňou na zaslaní, resp. predložení mimoriadneho overenia oznámenia o porušení (nesplnení) povinností poistencom, resp. platiteľom poistného v štruktúre uvedenej vo formulári F-434 a formulári F-435.

Článok 3

Overenie oznámenia pred začatím konania o uložení pokuty

1. Zdravotná poisťovňa zasiela úradu overenie oznámenia o porušení (nesplnení) povinnosti (ďalej len „overenie oznámenia“). Overenie oznámenia je nevyhnutné z dôvodu potvrdenia skutočností uvedených v oznámení zdravotnej poisťovne podľa čl. 2 ods. 1 tohto metodického usmernenia pre účely riadneho začatia správneho konania vo veci uloženia pokuty poistencom a platiteľom poistného za porušenie (nesplnenie) povinností ustanovených zákonom č. 580/2004 Z. z.
2. Overenie oznámenia podľa ods. 1 tohto článku zdravotná poisťovňa zasiela úradu v lehote, ktorú určí úrad. Úrad v oznámení určí obdobie a zoznam porušení. Úrad oznámi príslušnej zdravotnej poisťovni lehotu zaslania údajov najneskôr jeden mesiac pred určenou lehotou. Overenie oznámenia zašle zdravotná poisťovňa prostredníctvom kontaktnej osoby v elektronickej forme na cloudové úložisko úradu a bude obsahovať zoznam požadovaných porušení za obdobie, za ktoré príslušná zdravotná poisťovňa už mala doručiť dávku 523, resp. 524.

3. V overení oznámenia zaslaného podľa ods. 2 tohto článku zdravotná poisťovňa vyznačí u poistencov alebo platiteľov poistného uvedených v individuálnych oznámeniach zasielaných zdravotnou poisťovňou úradu podľa tohto metodického usmernenia:
 - dátum začiatku porušenia povinnosti,
 - dátum ukončenia porušenia (dodatočné splnenie) povinnosti, pričom ak k porušeniu (nesplneniu) povinnosti došlo v určenom období a ak porušenie aj naďalej trvá, zdravotná poisťovňa tento dátum neuvádza.
4. Zdravotná poisťovňa zašle overenie oznámenia v štruktúre uvedenej vo formulári F-434 (dávka 538) a vo formulári F-435 (dávka 539) v elektronickej forme na cloudové úložisko úradu.
5. Úrad po spracovaní overenia oznámenia zašle zdravotnej poisťovni zoznam tých porušení (nesplnení) povinností, pri ktorých začne správne konanie o uložení pokuty. Úrad zasiela zoznam podľa tohto odseku kontaktným osobám uvedeným v čl. 2 ods. 4 tohto metodického usmernenia na cloudové úložisko úradu. V zozname úrad uvedie okrem subjektov, u ktorých predpokladá začatie správneho konania vo veci uloženia pokuty, aj predpokladaný termín začatia správneho konania.
6. Zdravotná poisťovňa predloží úradu v lehote podľa čl. 2 ods. 5 tohto metodického usmernenia a postupom dohodnutým kontaktnými osobami podľa čl. 2 ods. 4 tohto metodického usmernenia k príslušnému overeniu oznámenia doklady preukazujúce začiatok a koniec porušenia (nesplnenia) povinností, ktoré má k dispozícii, po predchádzajúcej žiadosti úradu. Úrad zašle zdravotnej poisťovni zoznam riadkov dávky č. 538 a č. 539, za ktoré žiada doklady o porušení (nesplnení) povinnosti, v dávke 5xx. Zdravotná poisťovňa predkladá požadované doklady vo forme fotokópií, resp. skenovaných dokumentov úradu na základe predchádzajúcej žiadosti v listinnej podobe alebo elektronicke, prostredníctvom cloudového úložiska úradu. Sú to spravidla tlačivá „oznámenie poistenca/platiteľa“, prípadne iné doklady preukazujúce začiatok a koniec porušenia (nesplnenia) povinnosti. V prípade dokladov, ktoré poistenec alebo

platiteľ poistného podá elektronicky, predloží ich zdravotná poisťovňa vo forme výpisu z informačného systému zdravotnej poisťovne potvrdeného zamestnancom zdravotnej poisťovne. Úrad zasiela dávky pre predloženie dokladov podľa tohto odseku spravidla v jednej dávke s výnimkou mimoriadnych situácií, kedy je úrad oprávnený vyžiadať si doklady zo zdravotnej poisťovne aj pre konkrétne overenie oznámenia.

7. Za správnosť údajov uvedených zdravotnou poisťovňou v dávkach 538 a 539 a potvrdených sprievodným listom podľa ods. 4 tohto článku zodpovedá zdravotná poisťovňa.

Článok 4

Záverečné ustanovenie

Vo formulári F-438 sú uvedené podmienky na výmenu údajov medzi úradom a zdravotnými poisťovňami.

Článok 5

Účinnosť

Toto metodické usmernenie č. 16/2014 v znení novely č. 6 nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom úradu a účinnosť dňa 25.02.2025.

Súvisiace formuláre:

1. Oznamovanie porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov poistencom – dávka 523 F-432
2. Oznamovanie porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov platiteľom poistného – dávka 524 F-433
3. Overenie oznámenia porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov poistencom – dávka 538 F-434
4. Overenie oznámenia porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov platiteľom poistného – dávka 539 F-435
5. Jednotlivé prípady porušenia právnych predpisov poistencom F-436

6. Jednotlivé prípady porušenia právnych predpisov platiteľom poistného F-437

7. Podmienky na výmenu údajov F-438

Bratislava 21.02.2025

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH

predseda

Formulár č. 432: Oznamovanie porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov poistencom – dávka 523

Údaje sú zdravotné poisťovne povinné oznamovať úradu za každý kalendárny mesiac najneskôr k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca. Oznámenie má elektronickú formu.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Názov|IČO|Rodné číslo/BÍČ|Dátum narodenia|Adresa pobytu/obec|Ulica číslo|PSČ|Druh porušenia právneho predpisu|Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu|Koniec porušenia právneho predpisu|Zákonný zástupca alebo iná FO alebo PO, ktorej bol maloletý zverený do výchovy| Meno| Priezvisko|Názov|IČO|Rodné číslo/BÍČ|Dátum narodenia|Adresa pobytu/ Sídlo/Obec|Ulica číslo|PSČ| |Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne| Výška nedoplatku|

Popis dávky: Porušenie všeobecne záväzných predpisov poistencom

Smer: ZP -> Ústredie úradu

Typ dávky: 523

Početnosť: Dávka je zasielaná najneskôr k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca, dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch.

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“ (príklad: 2561_015_070731_523.txt).

Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: | v prípade txt formátu; oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

Tabuľka 4 identifikačné položky dávky, takzvaná hlavička dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
5	Obdobie dávky	P	6	DATE	RRRRMM
6	Charakter dávky	P	1-1	CHAR	N / O
7	Poradové číslo opravovanej dávky	P6	3-3	CHAR	

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac, deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

Poradové číslo opravovanej dávky – P6 - táto položka je povinná, ak ide o opravnú dávku (položka 6 je O). Tu sa udáva poradové číslo pôvodnej dávky, ktorá sa opravuje.

Tabuľka 5 obsahuje položky elektronickej dávky týkajúce sa poistenca a porušenia oznamovacích povinností v zmysle zákona o zdravotnom poistení, ktoré zdravotná poisťovňa oznamuje úradu za predchádzajúci kalendárny mesiac

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Názov	N	1-60	CHAR	
5	IČO	P1	8-8	CHAR	
6	Rodné číslo/BIČ	P1	9-10	CHAR	pr. RČ: 7804206345
7	Dátum narodenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
8	Adresa pobytu: Obec	P	1-25	CHAR	
9	Ulica číslo	P4	1-35	CHAR	
10	PSC	P	5-5	CHAR	
11	Druh porušenia právneho predpisu	P	1-2	CHAR	Legenda č. I
12	Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu	P	8-8	DATE	RRRRMMDD

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
13	Koniec obdobia porušenia právneho predpisu	P2	8-8	DATE	RRRRMMDD
14	Zákonný zástupca alebo iná FO alebo PO, ktorej bol maloletý zverený do výchovy	P3	0-1	CHAR	
15	Meno	P3	1-24	CHAR	
16	Priezvisko	P3	1-36	CHAR	
17	Názov	P3	1-60	CHAR	
18	IČO	P3	8-8	CHAR	
19	Rodné číslo/BIČ	P3	9-10	CHAR	
20	Dátum narodenia	P3	8-8	DATE	RRRRMMDD
21	Adresa pobytu/Sídlo: Obec	P3	1-25	CHAR	
22	Ulica číslo	P4	1-35	CHAR	
23	PSC	P4	5-5	CHAR	
24					
25	Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne	P	4-4	INT	

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
26	Výška nedoplatku	P5	10,2	FLOAT	(10,2) reprezentuje 10- miestne desatinné číslo, t. j. 10 značí počet platných číslíc pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslíc za desatinnou bodkou; ako oddeľovač v desatinných číslach sa používa bodka

Vysvetlivky:

Položka 4 sa vyplní, ak poistenec má názov (obchodný názov).

P1 - RČ alebo IČO musí byť vyplnené, môžu byť vyplnené aj obidva údaje

P2 - položka 13 je vyplnená, ak je obdobie porušenia ukončené

P3 - položka je vyplnená len v prípade, ak ide o nesplnenie povinnosti uvedenej pod kódom 18 alebo 51 až 55, vyplní sa v prípade, ak zdravotná poisťovňa disponuje údajmi o zákonnom zástupcovi

P4 - položka sa vyplní, ak zdravotná poisťovňa disponuje požadovanými údajmi

P5 - položka je vyplnená len v prípade, ak ide o nesplnenie povinnosti uvedenej pod kódom 21; hodnota položky je v prípade nedoplatku kladná

Osobitné vysvetlivky niektorých položiek:

Položka 6 a 19 – udáva sa rodné číslo alebo bezvýznamové identifikačné číslo

Položka 14 – zákonný zástupca alebo iná FO alebo PO, ktorej bol maloletý zverený do výchovy; môže nadobúdať hodnoty: A – zástupca je definovaný

Položka 23 - v prípade, že PSČ bude dlhšie ako 5 znakov (PSČ v zahraničí), v položke bude uvedené „00000“

Formulár č. 433: Oznamovanie porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov platiteľom poistného – dávka 524

Údaje sú zdravotné poisťovne povinné oznamovať úradu za každý kalendárny mesiac najneskôr k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca. Oznámenie má elektronickú formu.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Názov|IČO|Rodné číslo/BIČ|Dátum narodenia|Adresa trvalého pobytu/obec|Ulica číslo|PSČ|Druh porušenia právneho predpisu|Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu|Koniec obdobia porušenia právneho predpisu|Počet zamestnancov, za ktorých platiteľ poistného nesplnil povinnosť vykazovať poistné príslušnej zdravotnej poisťovni alebo neoznámil zmenu platiteľa poistného| Výška nedoplatku /Suma nezaplateného preddavku na poistnom na verejné zdravotné poistenie platiteľom poistného| |Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne|Identifikačné číslo organizačnej jednotky platiteľa|

Popis dávky: Porušenie všeobecne záväzných predpisov platiteľom poistného

Smer: ZP -> Ústredie úradu

Typ dávky: 524

Početnosť: Dávka je zasielaná najneskôr k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca, dávka obsahuje n-počet záznamov o platiteľoch.

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“ (príklad: 2561_015_070731_524.txt).

Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: | v prípade txt formátu; oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

Tabuľka 6 obsahuje identifikačné položky dávky, takzvaná hlavička dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
5	Obdobie dávky	P	6	DATE	RRRRMM
6	Charakter dávky	P	1-1	CHAR	N / O
7	Poradové číslo opravovanej dávky	P6	3-3	CHAR	

Vysvetlivky k jednotlivým položkám

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac, deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

Poradové číslo opravovanej dávky - P6 - táto položka je povinná, ak ide o opravnú dávku (položka 6 je O); tu sa udáva poradové číslo pôvodnej dávky, ktorá sa opravuje

2. až n-tý riadok – telo dávky:

Tabuľka 7 obsahuje položky elektronickej dávky týkajúce sa platiteľa poistného a porušenia povinností v zmysle zákona o zdravotnom poistení, ktoré zdravotná poisťovňa oznamuje úradu za predchádzajúci mesiac

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-6	INT	999990 (pr.: 23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Názov	P	1-60	CHAR	
5	IČO	P1	8-8	CHAR	
6	Rodné číslo/BÍČ	P1	9-10	CHAR	pr. RČ: 7804206345
7	Dátum narodenia	N	8-8	DATE	RRRRMMDD
8	Adresa pobytu/Sídlo: Obec	P	1-25	CHAR	
9	Ulica číslo	P7	1-35	CHAR	
10	PSČ	P	5-5	CHAR	
11	Druh porušenia právneho predpisu	P	1-2	CHAR	Legenda č. II
12	Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu	P	8-8	DATE	RRRRMMDD

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
13	Koniec obdobia porušenia právneho predpisu	P2	8-8	DATE	RRRRMMDD
14	Počet zamestnancov, za ktorých platiteľ poistného nesplnil povinnosť vykazovať poistné prísl. ZP alebo neoznámil zmenu platiteľa poistného	P3	1-5	INT	
15	Výška nedoplatku/Suma nezaplateného preddavku na poistnom na verejné zdravotné poistenie platiteľom poistného	P4	10,2	FLOAT	(10,2) reprezentuje 10-miestne desatinné číslo, t. j. 10 značí počet platných číslic pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslic za desatinnou bodkou; ako oddeľovač v desatinných číslach sa používa bodka
16					
17	Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne	P	4-4	INT	
18	Identifikačné číslo organizačnej jednotky platiteľa	N	1-10	CHAR	

Vysvetlivky:

Položka 2, 3 alebo 4 sa vyplňajú alternatívne, avšak môžu byť vyplnené súčasne.

P1 - RČ alebo IČO musí byť vyplnené, môžu byť vyplnené aj obidva údaje

Položka 7 sa nevypĺňa, ak je platiteľ poisťného právnická osoba.

P2 - položka je vyplnená, ak je obdobie porušenia ukončené

P3 - položka je vyplnená len v prípade, ak ide o porušenie povinnosti platiteľa poisťného uvedenej pod kódom 2 a 4

P4 - položka 15 je vyplnená len v prípade, ak ide o nesplnenie povinnosti platiteľa poisťného uvedenej po kódom 1 alebo kódom 22

P7 - položka sa vyplní, ak zdravotná poisťovňa disponuje požadovanými údajmi

Osobitné vysvetlivky niektorých položiek:

Položka 6 - udáva sa rodné číslo alebo bezvýznamové identifikačné číslo

Položka 18 - zdravotná poisťovňa vyplní iba v prípade, ak platiteľ poisťného má organizačné jednotky s takýmto údajom (podľa výpisu z príslušného registra)

Formulár č. 434: Overenie oznámenia porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov poistencom – dávka 538

Overenie oznámenia zdravotnej poisťovne doručujú úradu v lehote, ktorú určí úrad a za obdobie určené úradom. Overenie oznámenia má elektronickú formu.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Názov|IČO|Rodné číslo/BIČ|Dátum narodenia|Adresa pobytu/obec|Ulica číslo|PSČ|Druh porušenia právneho predpisu|Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu|Koniec porušenia právneho predpisu|Zákonný zástupca alebo iná FO alebo PO, ktorej bol maloletý zverený do výchovy| Meno| Priezvisko|Názov|IČO|Rodné číslo/BIČ|Dátum narodenia|Adresa pobytu/ Sídlo/Obec|Ulica číslo|PSČ| |Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne|Odporúčanie na uloženie pokuty| Výška nedoplatku|

Popis dávky: Porušenie všeobecne záväzných predpisov poistencom

Smer: ZP -> Ústredie úradu

Typ dávky: 538

Početnosť: Dávka je zasielaná v lehote, ktorú určí úrad a za obdobie určené úradom, dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch.

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“ (príklad: 2561_015_070731_538.txt).

Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: | v prípade txt formátu; oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku

Identifikácia dávky - pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

Tabuľka 8 obsahuje identifikačné položky dávky takzvaná hlavička dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
5	Obdobie dávky	P	6	DATE	RRRRKK
6	Charakter dávky	P	1-1	CHAR	N/O
7	Poradové číslo opravovanej dávky	P6	3-3	CHAR	

Vysvetlivky k jednotlivým položkám

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac, deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

Obdobie dávky: vo formáte RRRRKK, kde RRRR je rok a KK obdobie daného roku (napr. ak pôjde o osem mesiacov príslušného roku, ZP uvedie 08)

Poradové číslo opravovanej dávky - P6 - táto položka je povinná, ak ide o opravnú dávku (položka 6 je O); tu sa udáva poradové číslo pôvodnej dávky, ktorá sa opravuje

2. až n-tý riadok – telo dávky:

Tabuľka 9 obsahuje položky elektronickej dávky týkajúce sa poistenca a porušenia oznamovacích povinností v zmysle zákona o zdravotnom poistení, ktoré zdravotná poisťovňa oznamuje úradu za vopred stanovené obdobie

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Názov	N	1-60	CHAR	
5	IČO	P1	8-8	CHAR	
6	Rodné číslo/BIČ	P1	9-10	CHAR	pr. RČ: 7804206345
7	Dátum narodenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
8	Adresa pobytu: Obec	P	1-25	CHAR	
9	Ulica číslo	P4	1-35	CHAR	
10	PSC	P	5-5	CHAR	
11	Druh porušenia právneho predpisu	P	1-2	CHAR	Legenda č. I

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
12	Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
13	Koniec obdobia porušenia právneho predpisu	P2	8-8	DATE	RRRRMMDD
14	Zákonný zástupca alebo iná FO alebo PO, ktorej bol maloletý zverený do výchovy	P3	0-1	CHAR	
15	Meno	P3	1-24	CHAR	
16	Priezvisko	P3	1-36	CHAR	
17	Názov	P3	1-60	CHAR	
18	IČO	P3	8-8	CHAR	
19	Rodné číslo/BIČ	P3	9-10	CHAR	
20	Dátum narodenia	P3	8-8	DATE	RRRRMMDD
21	Adresa pobytu/Sídlo: Obec	P3	1-25	CHAR	
22	Ulica číslo	P4	1-35	CHAR	
23	PSČ	P4	5-5	CHAR	
24					

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
25	Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne	P	4-4	INT	
26	Odporúčanie na uloženie pokuty	P	0-1	CHAR	
27	Výška nedoplatku	P5	10,2	FLOAT	(10,2) reprezentuje 10-miestne desatinné číslo, t. j. 10 značí počet platných číslíc pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslíc za desatinnou bodkou; ako oddeľovač v desatinných číslach sa používa bodka

Vysvetlivky:

Položka 4 sa vyplní, ak poistenec má názov (obchodný názov).

P1 - RČ alebo IČO musí byť vyplnené, môžu byť vyplnené aj obidva údaje.

P2 - položka 13 je vyplnená, ak je obdobie porušenia ukončené

P3 - položka je vyplnená len v prípade, ak ide o nesplnenie povinnosti uvedenej pod kódom 18 alebo 51 až 55, vyplňa sa v prípade, ak zdravotná poisťovňa disponuje údajmi o zákonnom zástupcovi

P4 - položka sa vyplňa, ak zdravotná poisťovňa disponuje požadovanými údajmi

P5 - položka je vyplnená len v prípade, ak ide o nesplnenie povinnosti uvedenej pod kódom 21; hodnota položky je v prípade nedoplatku kladná

Osobitné vysvetlivky niektorých položiek:

Položka 6 a 19 - udáva sa rodné číslo alebo bezvýznamové identifikačné číslo

Položka 14 - zákonný zástupca alebo iná FO alebo PO, ktorej bol maloletý zverený do výchovy; môže nadobúdať hodnoty: A – zástupca je definovaný

Položka 26 - odporúčanie na uloženie pokuty môže nadobúdať hodnoty: P – zdravotná poisťovňa odporúča uložiť pokutu

Položka 23 - v prípade, že PSČ bude dlhšie ako 5 znakov (PSČ v zahraničí), v položke bude uvedené „00000“

V prípade neodporúčania zdravotná poisťovňa neuvedie žiadny údaj.

Formulár č. 435: Overenie oznámenia porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov platiteľom poistného – dávka 539

Overenie oznámenia zdravotné poisťovne doručujú úradu v lehote, ktorú určí úrad a za obdobie určené úradom. Overenie oznámenia má elektronickú formu.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Názov|IČO|Rodné číslo/BÍČ|Dátum narodenia|Adresa trvalého pobytu/obec|Ulica číslo|PSČ|Druh porušenia právneho predpisu|Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu|Koniec obdobia porušenia právneho predpisu|Počet zamestnancov, za ktorých platiteľ poistného nesplnil povinnosť vykazovať poistné prísl. ZP alebo neoznámil zmenu platiteľa poistného|Výška nedoplatku/Suma nezaplateného preddavku na poistnom na verejné zdravotné poistenie platiteľom poistného|Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne|Identifikačné číslo organizačnej jednotky platiteľa|Neodovzdaný MV za obdobie od|Neodovzdaný MV za obdobie do|Neodovzdaný MV za obdobie od|Neodovzdaný MV za obdobie do| Neodovzdaný MV za obdobie od| Neodovzdaný MV za obdobie do|

Popis dávky: Porušenie všeobecne záväzných predpisov platiteľom poistného

Smer: ZP -> Ústredie úradu

Typ dávky: 539

Početnosť: Dávka je zasielaná v lehote, ktorú určí úrad a za obdobie určené úradom, dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch.

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“ a v prípade xml súboru „xml“ (príklad: 2561_015_070731_539.txt).

Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: | v prípade txt formátu; oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku.

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

Tabuľka 10 obsahuje identifikačné položky dávky takzvaná hlavička dávky

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
5	Obdobie dávky	P	6	DATE	RRRRKK
6	Charakter dávky	P	1-1	CHAR	N/O
7	Poradové číslo opravovanej dávky	P6	3-3	CHAR	

Vysvetlivky k jednotlivým položkám

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac, deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

Obdobie dávky: vo formáte RRRRKK, kde RRRR je rok a KK obdobie daného roku (napr. ak pôjde o osem mesiacov príslušného roku, ZP uvedie 08)

Poradové číslo opravovanej dávky: – P6 - táto položka je povinná, ak ide o opravnú dávku (položka 6 je O); tu sa udáva poradové číslo pôvodnej dávky, ktorá sa opravuje

2. až n-tý riadok – telo dávky:

Tabuľka 11 obsahuje položky elektronickej dávky týkajúce sa platiteľa poistného a porušení povinnosti v zmysle zákona o zdravotnom poistení, ktoré zdravotná poisťovňa oznamuje úradu za vopred stanovené obdobie

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-6	INT	999990 (pr.:23)
2	Meno	P	1- 24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Názov	P	1-60	CHAR	
5	IČO	P1	8-8	CHAR	
6	Rodné číslo/BÍČ	P1	9-10	CHAR	pr. RČ: 7804206345
7	Dátum narodenia	N	8-8	DATE	RRRRMMDD
8	Adresa pobytu/Sídlo: Obec	P	1-25	CHAR	
9	Ulica číslo	P7	1-35	CHAR	
10	PSC	P	5-5	CHAR	

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
11	Druh porušenia právneho predpisu	P	1-2	CHAR	Legenda č. II
12	Začiatok obdobia porušenia právneho predpisu	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
13	Koniec obdobia porušenia právneho predpisu	P2	8-8	DATE	RRRRMMDD
14	Počet zamestnancov, za ktorých platiteľ poisťného nesplnil povinnosť vykazovať poisťné príslušnej zdravotnej poisťovni alebo neoznámil zmenu platiteľa poisťného	P3	1-5	INT	
15	Výška nedoplatku/Suma nezaplateného preddavku na poisťnom na verejné zdravotné poistenie platiteľom poisťného	P4	10,2	FLOAT	(10,2) reprezentuje 10-miestne desatinné číslo, t. j. 10 značí počet platných číslíc pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslíc za desatinnou bodkou; ako oddeľovač v desatinných číslach sa používa bodka

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
16					
17	Kód pobočky/ústredia zdravotnej poisťovne	P	4-4	INT	
18	Identifikačné číslo organizačnej jednotky platiteľa	N	1-10	CHAR	
19	Odporúčanie na uloženie pokuty	P	0-1	CHAR	
20	Neodovzdaný mesačný výkaz za obdobie 1 od	P8	6-6	DATE	RRRRMM
21b	Neodovzdaný mesačný výkaz za obdobie 2 do	P9	6-6	DATE	RRRRMM
22	Neodovzdaný mesačný výkaz za obdobie 3 od	P8	6-6	DATE	RRRRMM
23	Neodovzdaný mesačný výkaz za obdobie 4 do	P9	6-6	DATE	RRRRMM
24	Neodovzdaný mesačný výkaz za obdobie 5 od	P8	6-6	DATE	RRRRMM
25	Neodovzdaný mesačný výkaz za obdobie 6 do	P9	6-6	DATE	RRRRMM

Vysvetlivky:

Položka 2, 3 alebo 4 sa vyplňajú alternatívne, avšak môžu byť vyplnené súčasne.

P1 - RČ alebo IČO musí byť vyplnené, môžu byť vyplnené aj obidva údaje

Položka 7 sa nevypĺňa, ak je platiteľ poisťného právnická osoba.

P2 - položka je vyplnená, ak je obdobie porušenia ukončené

P3 - položka je vyplnená len v prípade, ak ide o porušenie povinnosti platiteľa poisťného uvedenej pod kódom 2 a 4

P4 - položka 15 je vyplnená len v prípade, ak ide o nesplnenie povinnosti platiteľa poisťného uvedenej pod kódom 1 alebo kódom 22

P7 - položka sa vypĺňa, ak poisťovňa disponuje požadovanými údajmi

P8 - položka sa nevypĺňa, je vyplnená položka 12, príp. 13

P9 - položka sa nevypĺňa, je vyplnená položka 12, príp. 13

Osobitné vysvetlivky niektorých položiek:

Položka 6 - udáva sa rodné číslo alebo bezvýznamové identifikačné číslo

Položka 12 a 13 - pre nesplnenie povinnosti pod kódom 2, oznamovať porušenie vykazovania poisťného za každý príslušný mesiac ako samostatný riadok dávky; v takomto prípade nebudú vyplnené položky 20 až 25

Položka 18 - zdravotná poisťovňa vypĺňa iba v prípade, ak platiteľ poisťného má organizačné jednotky s takýmto údajom (podľa výpisu z príslušného registra)

Položka 19 - odporúčanie na uloženie pokuty môže nadobúdať hodnoty: P – zdravotná poisťovňa odporúča uložiť pokutu

V prípade neodporúčania zdravotná poisťovňa neuvedie žiadny údaj.

Položka 20 - 25 - položky sa nevypĺňajú nakoľko sa vypĺňajú položky 12 a 13

Formulár č. 436: Jednotlivé prípady porušenia právnych predpisov poistencom

Legenda I.: položka č. 11 – jednotlivé prípady porušenia právnych predpisov poistencom

Tabuľka 12 obsahuje jednotlivé prípady porušenia oznamovacích povinností poistencami voči zdravotnej poisťovni v zmysle zákona o zdravotnom poistení

Kód	Povinnosť:	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
1	Povinnosť poistenca oznámiť zmenu alebo vznik platiteľa poistného; ak ide o vznik platiteľa poistného podľa § 11 ods. 2 zákona č. 580/2004 Z. z., najneskôr do ôsmeho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom nastal vznik platiteľa poistného podľa § 11 ods. 2.	§ 23 ods. 1 písm. b)
2	Povinnosť poistenca oznámiť skutočnosti rozhodujúce pre zánik verejného zdravotného poistenia.	§ 23 ods. 1 písm. c)
4	Povinnosť poistenca oznámiť skutočnosti rozhodujúce pre vznik povinnosti štátu platiť za neho poistné podľa § 11 ods. 7 písm. g), j), k), l), a r) zákona č. 580/2004 Z. z. do ôsmich dní od vzniku skutočnosti majúcej za následok vznik povinnosti štátu platiť za neho poistné.	§ 23 ods. 1 písm. d)
5	Povinnosť poistenca oznámiť skutočnosti rozhodujúce pre zánik povinnosti štátu platiť za neho poistné podľa § 11 ods. 7 písm. g), j), k), l), a r) zákona č. 580/2004 Z. z. do ôsmich dní od vzniku skutočnosti majúcej za následok zánik povinnosti štátu platiť za neho poistné.	§ 23 ods. 1 písm. d)

Kód	Povinnosť:	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
8	Povinnosť poistenca podať prihlášku na verejné zdravotné poistenie v zákonom stanovenej lehote.	§ 6 ods. 1, § 22 ods. 2 písm. c)
10	Povinnosť poistenca uhradiť náklady za poskytnutú zdravotnú starostlivosť podľa § 9 ods. 7 zákona č. 580/2004 Z. z.	§ 22 ods. 2 písm. a)
11	Povinnosť poistenca oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu rodného čísla. Táto povinnosť nevzniká, ak je poistenec štátnym občanom Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.	§ 23 ods. 1 písm. a)
12	Povinnosť poistenca doplatiť poistné, ktoré bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia.	§ 22 ods. 2 písm. d)
13	Povinnosť poistenca oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu mena. Táto povinnosť nevzniká, ak je poistenec štátnym občanom Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.	§ 23 ods. 1 písm. a)
14	Povinnosť poistenca oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu priezviska. Táto povinnosť nevzniká, ak je poistenec štátnym občanom Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.	§ 23 ods. 1 písm. a)
15	Povinnosť poistenca oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu trvalého pobytu. Táto povinnosť	§ 23 ods. 1 písm. a)

Kód	Povinnosť:	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
	nevzniká, ak je poistenec štátnym občanom Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.	
16	Povinnosť poistenca oznámiť najneskôr do ôsmich dní skutočnosti rozhodujúce pre zánik verejného zdravotného poistenia zdravotnej poisťovni, do ktorej si podal prihlášku.	§ 23 ods. 4
17	Povinnosť poistenca dodržiavať pokyny zdravotnej poisťovne súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v rámci verejného zdravotného poistenia zverejnené na internetovej stránke alebo zverejnené iným vhodným spôsobom.	§ 22 ods. 2 písm. g)
18	Povinnosť zákonného zástupcu poistenca, ktorý bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo maloletého poistenca, alebo inej fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorej bol maloletý zverený do výchovy, oznámiť za poistenca skutočnosti podľa § 23 ods. 1 a 3 zákona č. 580/2004 Z. z.	§ 23 ods. 5, § 23 ods. 1 písm. b) a c)
21	Povinnosť poistenca odviešť nedoplatok z ročného zúčtovania poistného príslušnej zdravotnej poisťovni v lehote stanovenej zákonom; toto neplatí, ak výška nedoplatku nedosiahne najmenej 5 eur.	§ 22 ods. 2 písm. b) § 19 ods. 14

Kód	Povinnosť:	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
23	Povinnosť poistenca oznámiť skutočnosti rozhodujúce pre zmenu sadzby poistného (§ 12 zákona č. 580/2004 Z. z.).	§ 23 ods. 1 písm. e)
32	Povinnosť poistenca chrániť preukaz poistenca pred stratou a zneužitím a bezodkladne hlásiť jeho stratu zdravotnej poisťovni, ktorá ho vydala.	§ 22 ods. 2 písm. h)
36	Povinnosť poistenca poskytnúť súčinnosť zdravotnej poisťovni na základe jej vyžiadania pri preukazovaní skutočností podľa § 11 ods. 7	§ 22 ods. 2 písm. f)

Formulár č. 437: Jednotlivé prípady porušenia právnych predpisov platiteľom poistného

Legenda II.: položka č. 11 – jednotlivé prípady porušenia právnych predpisov platiteľom poistného

Tabuľka 13 obsahuje jednotlivé porušenia povinností platiteľmi poistného voči zdravotnej poisťovni v zmysle zákona o zdravotnom poistení

Kód	Povinnosť	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
1	Povinnosť platiteľa poistného vypočítať preddavok na poistné, riadne a včas platiť a odvádzať preddavky na poistné.	§ 24 ods. 1 písm. a)
2	Povinnosť platiteľa poistného vykazovať poistné príslušnej ZP.	§ 24 ods. 1 písm. a)
3	Povinnosť platiteľa poistného elektronicky oznámiť príslušnej ZP, spôsobom určeným úradom, v zákonom stanovenej lehote zmenu platiteľa poistného, ak sa zmena týka priamo platiteľa poistného – FO.	§ 24 ods. 1 písm. c)
4	Povinnosť platiteľa poistného elektronicky oznámiť príslušnej ZP, spôsobom určeným úradom, v zákonom stanovenej lehote zmenu platiteľa poistného, ak sa zmena týka zamestnancov platiteľa poistného a počet zamestnancov.	§ 24 ods. 1 písm. c)
5	Povinnosť platiteľa poistného viesť účtovné doklady a iné doklady potrebné na správne určenie vymeriavacieho základu, sadzby poistného, výšky poistného a jeho platenia.	§ 24 ods. 1 písm. d)

Kód	Povinnosť	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
6	Povinnosť platiteľa poistného uchovávať po dobu 10 rokov účtovné doklady a iné doklady potrebné na správne určenie vymeriavacieho základu, sadzby poistného, výšky poistného a jeho platenia.	§ 24 ods. 1 písm. d)
7	Povinnosť platiteľa poistného viesť evidenciu o zamestnancoch v zákonom zadefinovanom rozsahu.	§ 24 ods. 1 písm. e)
8	Povinnosť platiteľa poistného uchovávať po dobu 10 rokov evidenciu o zamestnancoch v zákonom zadefinovanom rozsahu.	§ 24 ods. 1 písm. e)
9	Povinnosť platiteľa poistného poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly a predkladať príslušnej ZP účtovné doklady a iné doklady a umožniť výkon kontroly zamestnancom ZP povereným vykonávaním kontroly.	§ 24 ods. 1 písm. h)
10	Povinnosť platiteľa poistného elektronicky oznámiť vznik alebo zmenu platiteľa podľa § 11 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. do ôsmich pracovných dní odo dňa vzniku alebo zmeny platiteľa poistného: názov, sídlo, identifikačné číslo, číslo bankového účtu, deň určený na výplatu príjmov zo závislej činnosti a ak je zamestnávateľom fyzická osoba, aj meno, priezvisko, rodné číslo a bydlisko.	§ 24 ods. 1 písm. k)
11	Povinnosť platiteľa vykazovať poistné príslušnej ZP v zmysle § 20 ods. 1 zákona č. 580/2004 Z. z. v elektronickej forme.	§ 24 ods. 1 písm. a)

Kód	Povinnosť	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
12	Povinnosť platiteľa poistného preukazovať príslušnej ZP skutočnosti potrebné na zistenie dodržania lehoty splatnosti preddavkov na poistné.	§ 24 ods. 1 písm. f)
13	Povinnosť platiteľa poistného predkladať príslušnej ZP na požiadanie doklady potrebné na výpočet ročného zúčtovania poistného.	§ 24 ods. 1 písm. g)
14	Povinnosť platiteľa poistného, ktorý je zamestnávateľom alebo SZČO, oznámiť príslušnej ZP zmenu svojho názvu.	§ 24 ods. 1 písm. j), § 23 ods. 8
15	Povinnosť platiteľa poistného, ktorý je zamestnávateľom alebo SZČO, oznámiť príslušnej ZP zmenu svojho sídla alebo bydliska.	§ 24 ods. 1 písm. j), § 23 ods. 8
16	Povinnosť platiteľa poistného, ktorý je zamestnávateľom alebo SZČO, oznámiť príslušnej ZP zmenu svojho identifikačného čísla.	§ 24 ods. 1 písm. j), § 23 ods. 8
17	Povinnosť platiteľa poistného, ktorý je zamestnávateľom alebo SZČO, oznámiť príslušnej ZP zmenu čísla svojho bankového účtu.	§ 24 ods. 1 písm. j), § 23 ods. 8
18	Povinnosť platiteľa poistného, ktorý je zamestnávateľom alebo SZČO, oznámiť príslušnej ZP zmenu dňa, ktorý je určený na výplatu príjmov.	§ 24 ods. 1 písm. j), § 23 ods. 8
22	Povinnosť platiteľa poistného (zamestnávateľ, SZČO a platiteľ poistného podľa § 11 ods. 2 zákona č. 580/2004 Z. z.) odvieť nedoplatok príslušnej zdravotnej poisťovni	§ 24 ods. 1 písm. b), § 19 ods. 15

Kód	Povinnosť	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
	v lehote stanovenej zákonom; toto neplatí, ak výška nedoplatku nedosiahne najmenej 5 eur.	
25	Povinnosť platiteľa, zamestnávateľa, oznámiť výlučne elektronicky príslušnej ZP v zákonom stanovenej lehote zmenu platiteľa poistného, ak sa zmena týka zamestnancov platiteľa poistného, a počet zamestnancov.	§ 24 ods. 1 písm. c)
26	Povinnosť platiteľa poistného odvádzať preddavky na poistné za poistencov, ktorých potvrdené prihlášky sa stali predmetom prevodu poistného kmeňa podľa § 61f ods. 6 zákona č. 581/2004 Z. z.	§ 24 ods. 1 písm. a)
32	Povinnosť platiteľa poistného elektronicky oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni do ôsmich pracovných dní odo dňa vzniku alebo zániku pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu zamestnanca, ktorý má nárok na odpočítateľnú položku podľa § 16 ods. 16 a ktorý sa pokladá za zamestnanca aj z iného dôvodu, vznik alebo zánik pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tohto zamestnanca.	§ 24 ods. 1 písm. l)
33	Povinnosť platiteľa poistného v elektronickej podobe zaslať opravené nesprávne vykázané údaje v mesačnom výkaze alebo oznámení zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na základe chybového protokolu zaslaného zdravotnou poisťovňou do 30 dní odo dňa jeho doručenia, ak ide o zamestnávateľa; chybovým protokolom	§ 24 ods. 1 písm. m)

Kód	Povinnosť	Ustanovenie zákona č. 580/2004 Z. z.
	sa rozumie výstup zo spracovania mesačného výkazu alebo oznámenia zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného, v ktorom sú zosumarizované chyby medzi vykázanými alebo oznámenými údajmi a údajmi evidovanými zdravotnou poisťovňou v informačnom systéme.	
34	Povinnosť platiteľa poistného elektronicky oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni do ôsmich pracovných dní zmenu platiteľa poistného z dôvodu účasti zamestnanca na štrajku spôsobom určeným úradom.	§ 24 ods. 1 písm. n)

Formulár č. 438: Podmienky na výmenu údajov

- a) systém musí zabezpečovať požadovanú úroveň dôvernosti prenášaných údajov,
- b) systém musí zabezpečovať integritu prenášaných údajov,
- c) systém musí v požadovanej miere zabezpečovať autenticitu pôvodu a nepopierateľnosť autorstva prenášaných údajov,
- d) systém na prenos údajov musí garantovať požadovanú úroveň dostupnosti,
- e) systém musí maximálne automatizovať proces výmeny dát bez potreby vynútených zásahov,
- f) systém nesmie byť obmedzený počtom ani veľkosťou distribuovaných dávok,
- g) uvedeným podmienkam vyhovuje napr. súbor uložený na cloudovom úložisku úradu.

Metodické usmernenie č. 11/2/2014
o spätnom vymáhaní poistných príspevkov podľa
nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES)
č. 987/2009

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Účel predpisu

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) ako styčný orgán pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 18 ods. 1 písm. h) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) vydáva toto metodické usmernenie. Metodické usmernenie sa vydáva pre zdravotné poisťovne za účelom ustanovenia jednotných postupov v činnosti zdravotných poisťovní pri spätnom vymáhaní poistných príspevkov podľa nariadenia EP a Rady (ES) č. 987/2009 v znení neskorších úprav.

2. Vymedzenie pojmov:

Úrad je styčný orgán pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 18 ods. 1 písm. h) zákona č. 581/2004 Z. z.

Zákon č. 581/2004 Z. z. – zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 580/2004 Z. z. – zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pohl'adávka – znamená všetky pohľadávky v súvislosti s neoprávnene prijatými príspevkami alebo neoprávnene vyplatenými dávkami vrátane úrokov, pokút, správnych sankcií a všetkých iných poplatkov a nákladov spojených s pohľadávkou v súlade s právnymi predpismi členského štátu, ktorý si uplatňuje pohľadávk

Žiadajúca strana – znamená vo vzťahu ku každému členskému štátu akúkoľvek inštitúciu, ktorá požiada o informáciu, oznámenie alebo spätné vymáhanie v súvislosti s pohľadávkou vymedzenou vyššie. V Slovenskej republike je touto inštitúciou úrad, ktorý vymáha pohľadávky z verejného zdravotného poistenia na základe žiadosti slovenskej zdravotnej poisťovne.

Dožiadaná strana – znamená vo vzťahu ku každému členskému štátu akúkoľvek inštitúciu, ktorej sa môže zaslať žiadosť o informáciu, oznámenie alebo spätné vymáhanie.

Žiadosti a s nimi spojená komunikácia medzi členskými štátmi prebieha vo všeobecnosti prostredníctvom určených inštitúcií.

Minimálna suma, v súvislosti s ktorou je možné podať žiadosť o spätné vymáhanie, je 350,00 Eur, pokiaľ bilaterálna dohoda neurčí inú sumu.

Článok 2

Právny rámec koordinácie pri spätnom vymáhaní poistných príspevkov

1. Právny rámec koordinácie tvoria dve nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, a to:
 - nariadenie EP a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia v aktuálnom znení – (ďalej len „ZN”),
 - nariadenie EP a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia (ďalej len „VN”).
2. ZN a VN nadobúdajú účinnosť dňom 1. mája 2010 a sú v plnom rozsahu záväzné pre Slovenskú republiku (ďalej len „SR“) ako členský štát EÚ, ako aj jednotlivé subjekty (úrad, zdravotné poisťovne, poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, poistencov, platiteľov a pod.), ktoré sa na uplatňovaní ustanovení ZN a VN v oblasti spätného vymáhania poistných príspevkov podieľajú.

3. V súlade so všeobecným legislatívnymi pravidlami EÚ sú ZN a VN nadradené právnym predpisom SR.

Článok 3

Vecný a osobný rozsah

1. Spätné vymáhanie poistných príspevkov sa riadi ustanoveniami článkov 73 ods. 2, 75 až 86 VN.
2. Podľa § 18 ods. 1 písm. h) zákona č. 581/2004 Z. z. je styčný orgán pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia vo vzťahu k styčným orgánom iných členských štátov na komunikáciu medzi príslušnými zdravotnými poisťovňami.

Článok 4

Započítanie predbežne prijatých príspevkov s príspevkami splatnými v inom členskom štáte

1. Inštitúcia, ktorá predbežne dostávala príspevky od právnickej a/alebo fyzickej osoby, vracia predmetné sumy osobám, ktoré ich zaplatili, až keď od inštitúcie určenej ako príslušná inštitúcia zistí výšku súm, ktoré jej patria podľa článku 6 ods. 4 VN.

Na základe žiadosti príslušnej inštitúcie podanej do troch mesiacov od určenia uplatniteľných právnych predpisov, prevedie inštitúcia, ktorá predbežne dostávala príspevky, sumu týchto príspevkov na príslušnú inštitúciu na účely vyrovnania situácie s príspevkami, ktoré právnická a/alebo fyzická osoba dlhuje inštitúcii určenej ako príslušná inštitúcia za rovnaké obdobie. Prevedené príspevky sa spätne považujú za zaplatené inštitúcii určenej ako príslušná inštitúcia.

Ak výška predbežne prijatých príspevkov prevyšuje sumu, ktorú právnická a/alebo fyzická osoba dlhuje inštitúcii určenej ako príslušná inštitúcia, inštitúcia, ktorá predbežne dostávala príspevky, vráti preplatok dotknutej právnickej a/alebo fyzickej osobe.

Článok 5

Žiadosť o informácie

1. Na žiadosť žiadajúcej strany dožiadaná strana poskytuje všetky informácie, ktoré by mohli byť prospešné pre žiadajúcu stranu pri spätnom vymáhaní jej pohľadávky.
2. S cieľom získať tieto informácie dožiadaná strana využije právomoci, ktoré má podľa zákonov, iných právnych predpisov a správnych opatrení, uplatniteľných na spätné vymáhanie podobných pohľadávok vzniknutých v jej členskom štáte.
3. V žiadosti o informácie sa uvádza meno/obchodné meno, posledná známa adresa a všetky ďalšie relevantné informácie týkajúce sa identifikácie dotknutej právnickej alebo fyzickej osoby, ktorej sa poskytované informácie týkajú, ako aj povaha a výška pohľadávky, v súvislosti s ktorou sa žiadosť podala.
4. Dožiadaná strana nie je povinná poskytovať informácie:
 - ktoré by nemohla získať na účely spätného vymáhania podobných pohľadávok vzniknutých v jej členskom štáte,
 - ktorými by sa mohli zverejniť akékoľvek obchodné, priemyselné alebo profesionálne tajomstvá, alebo
 - ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť ohrozenie bezpečnosti, alebo by mohlo byť v rozpore s verejným poriadkom členského štátu.
5. Dožiadaná strana informuje žiadajúcu stranu o dôvodoch zamietnutia jej žiadosti o informáciu.

Článok 6

Oznámenie

1. Dožiadaná strana na žiadosť žiadajúcej strany a podľa právnych predpisov o oznamovaní podobných exekučných titulov alebo rozhodnutí platných v jej členskom štáte oznamuje adresátovi všetky exekučné tituly a rozhodnutia, aj súdnej povahy, ktoré majú pôvod v členskom štáte žiadajúcej strany a týkajú sa pohľadávky a/alebo jej spätného vymáhania.

2. V žiadosti o oznámenie sa uvádza meno/obchodné meno, adresa a všetky ďalšie rozhodujúce informácie spojené s identifikáciou dotknutého adresáta, ku ktorým má žiadajúca strana obvyklý prístup, ako aj povaha a predmet exekučného titulu alebo rozhodnutia, ktoré sa majú oznámiť, prípadne meno, adresa a všetky ďalšie rozhodujúce informácie spojené s identifikáciou dlžníka a pohľadávky, ktorej sa exekučný titul alebo rozhodnutie týka, ako aj všetky ďalšie užitočné informácie.
3. Dožiadaná strana bezodkladne informuje žiadajúcu stranu o krokoch podniknutých na základe jej žiadosti o oznámenie, predovšetkým o dátume odoslania rozhodnutia alebo exekučného titulu adresátovi.

Článok 7

Žiadosť o spätné vymáhanie

1. K žiadosti o spätné vymáhanie pohľadávky, ktorú žiadajúca strana adresuje dožiadanej strane, sa pripojí úradná alebo overená kópia exekučného titulu vydaného v členskom štáte žiadajúcej strany, ktorý umožňuje vynútenie spätného vymáhania, prípadne originál alebo overená kópia ďalších dokumentov potrebných na spätné vymáhanie.
2. Žiadajúca strana môže podať žiadosť o spätné vymáhanie len ak:
 - pohľadávka a/alebo exekučný titul umožňujúci jej vynútenie nie je v jej členskom štáte predmetom sporu okrem prípadov, v ktorých sa uplatňuje článok 10 ods. 3 tohto metodického usmernenia,
 - vo svojom členskom štáte uplatnila príslušné postupy spätného vymáhania, ktoré jej poskytuje exekučný titul uvedený v ods. 1, ak prijaté opatrenia nevedú k úplnej úhrade pohľadávky,
 - neuplynula premlčacia lehota v súlade s jej právnymi predpismi.
3. V žiadosti o spätné vymáhanie sa uvádza:
 - meno/obchodné meno, adresa a všetky ďalšie relevantné informácie súvisiace s identifikáciou dotknutej právnickej osoby alebo fyzickej osoby a/alebo tretej strany, ktorá má v držbe aktíva,

- názov, adresa a všetky ďalšie relevantné informácie súvisiace s identifikáciou žiadajúcej strany,
 - odkaz na exekučný titul, ktorý umožňuje vynútenie spätného vymáhania, vydaný v členskom štáte žiadajúcej strany,
 - povaha a výška pohľadávky vrátane základnej sumy, úrokov, pokút, správnych sankcií a všetkých iných dlžných poplatkov a nákladov uvedených v menách členských štátov žiadajúcej i dožiadanej strany,
 - dátum, kedy žiadajúca strana a/alebo dožiadaná strana informovala adresáta o exekučnom titule,
 - dátum, odkedy je vynútenie možné a obdobie, počas ktorého je vynútenie možné podľa právnych predpisov platných v členskom štáte žiadajúcej strany,
 - všetky ďalšie rozhodujúce informácie.
4. Žiadosť o spätné vymáhanie obsahuje aj vyhlásenie, ktorým žiadajúca strana potvrdzuje splnenie podmienok uvedených v ods. 2 tohto článku.
 5. Dožiadaná strana postúpi žiadajúcej strane ihneď všetky rozhodujúce informácie vo veci, ktorá bola dôvodom na podanie žiadosti o spätné vymáhanie, ako sa ich dozvie.

Článok 8

Exekučný titul umožňujúci vynútenie spätného vymáhania

1. V súlade s článkom 84 ods. 2 ZN je exekučný titul umožňujúci vynútenie spätného vymáhania pohľadávky priamo uznaný a automaticky sa s ním zaobchádza ako s exekučným titulom, ktorý umožňuje vynútenie pohľadávky členského štátu dožiadanej strany.
2. Bez ohľadu na ods. 1 tohto článku sa v prípade potreby a v súlade s ustanoveniami platnými v členskom štáte dožiadanej strany môže exekučný titul umožňujúci vynútenie pohľadávky prijať alebo uznať za exekučný titul, ktorým sa povoľuje

vynútenie na území tohto členského štátu, prípadne sa môže tento exekučný titul doplniť alebo nahradiť.

3. Členské štáty vynaložia úsilie, aby splnili formálne náležitosti súvisiace s potvrdením, uznaním, doplnením alebo nahradením do troch mesiacov od dátumu doručenia žiadosti o spätné vymáhanie okrem prípadov, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia ods. 4 tohto článku. Členské štáty nesmú odmietnuť vykonať tieto úkony, ak je exekučný titul umožňujúci vynútenie riadne vypracovaný. Dožiadaná strana informuje žiadajúcu stranu o dôvodoch prekročenia tejto trojmesačnej lehoty.
4. Ak by pri akomkoľvek z týchto úkonov mal vzniknúť spor v súvislosti s pohľadávkou a/alebo exekučným titulom umožňujúcim jej vynútenie, ktorý vydala žiadajúca strana, uplatňuje sa článok 10 tohto metodického usmernenia.

Článok 9 **spôsob platby a lehoty**

1. Pohľadávky sa spätne vymáhajú v peňažnej mene členského štátu dožiadanej strany. Dožiadaná strana postúpi žiadajúcej strane pohľadávku, ktorú vymohla, v celej jej výške.
2. Dožiadaná strana môže po porade so žiadajúcou stranou poskytnúť dlžníkovi lehotu na zaplatenie alebo mu povoliť splátky, ak to umožňujú zákony, iné právne predpisy a správne opatrenia platné v jej členskom štáte. Akékoľvek úroky, ktoré dožiadaná strana účtovala v súvislosti s takouto dodatočnou lehotou na platenie, sa takisto postúpia žiadajúcej strane.
3. Od dátumu, ku ktorému sa exekučný titul umožňujúci spätné vymáhanie pohľadávky priamo uznal v súlade s článkom 8 ods. 1 tohto metodického usmernenia, alebo sa prijal, uznal, doplnil alebo nahradil v súlade s článkom 8 ods. 2 tohto metodického usmernenia, sa za omeškanú platbu účtujú úroky podľa zákonov, iných právnych predpisov a správnych opatrení platných v členskom štáte dožiadanej strany, ktoré sa takisto postúpia žiadajúcej strane.

Článok 10

Spor o pohľadávku alebo exekučný titul umožňujúci vynútenie jej spätného vymáhania a spor o vynucovacie opatrenia

1. Ak počas postupu spätného vymáhania zúčastnená strana napadne pohľadávku a/alebo exekučný titul umožňujúci jej vynútenie, ktorý bol vydaný v členskom štáte žiadajúcej strany, táto strana podá návrh na začatie konania príslušným úradom členského štátu žiadajúcej strany v súlade s jeho platnými právnymi predpismi. Žiadajúca strana bezodkladne informuje dožiadanú stranu o takomto konaní. Dožiadanú stranu môže o konaní informovať aj zúčastnená strana.
2. Hneď ako dožiadaná strana dostane oznámenie alebo informácie uvedené v ods. 1 tohto článku buď od žiadajúcej strany alebo od zúčastnenej strany, pozastaví vymáhanie, až kým príslušný úrad neprijme rozhodnutie v tejto veci, ak sa žiadajúca strana nerozhodne inak v súlade s ods. 3 tohto článku. Ak to dožiadaná strana bude považovať za potrebné, môže bez toho, aby bol dotknutý článok 13 tohto metodického usmernenia, prijať preventívne opatrenia s cieľom zaručiť spätné vymáhanie, pokiaľ zákony alebo iné právne predpisy platné v jej členskom štáte umožňujú takéto konanie pri podobných pohľadávkach.
3. Bez ohľadu na ods. 2 tohto článku žiadajúca strana môže v súlade so zákonmi, inými právnymi predpismi a správnymi postupmi platnými v jej členskom štáte vyžadovať od dožiadanej strany, aby spätne vymáhala spornú pohľadávku, ak príslušné zákony, iné právne predpisy a správne postupy platné v členskom štáte dožiadanej strany umožňujú takéto konanie. Ak je výsledok sporu následne priaznivý voči dlžníkovi, žiadajúca strana je povinná vrátiť v súlade s právnymi predpismi platnými v členskom štáte dožiadanej strany všetky vymožené sumy spolu s prípadným splatným odškodnením.
4. Ak sa spor týka vynucovacích opatrení prijatých v členskom štáte dožiadanej strany, návrh na začatie konania sa podáva príslušnému úradu tohto členského štátu v súlade s jeho zákonmi a inými právnymi predpismi.
5. Ak príslušným úradom, ktorému sa podal návrh na začatie konania v súlade s ods. 1 tohto článku, je všeobecný alebo správny súd, rozhodnutie tohto súdu, pokiaľ je

vynesený v prospech žiadajúcej strany a umožňuje spätné vymáhanie pohľadávky v členskom štáte žiadajúcej strany, sa považuje za „exekučný titul umožňujúci vynútenie“ v zmysle článkov 7 a 8 tohto metodického usmernenia a spätné vymáhanie pohľadávky sa vykoná na základe tohto rozhodnutia.

Článok 11

Obmedzenie pomoci

1. Dožiadaná strana nie je povinná:
 - poskytovať pomoc ustanovenú v článkoch 7 až 10 tohto metodického usmernenia, ak by spätné vymáhanie pohľadávky vzhľadom na situáciu dlžníka spôsobilo závažné ekonomické alebo sociálne ťažkosti v členskom štáte dožiadanej strany, pokiaľ zákony, iné právne predpisy alebo správne postupy platné v členskom štáte dožiadanej strany umožňujú takéto konanie v prípade podobných vnútroštátnych pohľadávok,
 - poskytovať pomoc ustanovenú v článkoch 5 až 10 tohto metodického usmernenia, ak sa pôvodná žiadosť podľa článkov 5 až 10 tohto metodického usmernenia týka pohľadávok starších ako päť rokov, pričom táto lehota sa počíta od času, keď sa v súlade so zákonmi, inými právnymi predpismi alebo správnymi postupmi platnými v členskom štáte žiadajúcej strany stanovil exekučný titul umožňujúci vynútenie, k dátumu podania žiadosti. Ak je však pohľadávka alebo exekučný titul predmetom sporu, lehota začína plynúť od času, keď členský štát žiadajúcej strany stanoví, že pohľadávka alebo exekučný titul umožňujúci jej spätné vymáhanie už nie sú sporné.
2. Dožiadaná strana informuje žiadajúcu stranu o dôvodoch zamietnutia jej žiadosti.

Článok 12

Premlčacie lehoty

1. Otázky spojené s premlčaním sa riadia:
 - právnymi predpismi platnými v členskom štáte žiadajúcej strany, pokiaľ sa týkajú pohľadávky a/alebo exekučného titulu umožňujúceho jej spätné vymáhanie a

- právnymi predpismi platnými v členskom štáte dožiadanej strany, pokiaľ sa týkajú vynucovacích opatrení v dožiadanom členskom štáte.
2. Premlčacie doby podľa právnych predpisov platných v členskom štáte dožiadanej strany začínajú plynúť dňom priameho uznania alebo dňom prijatia, uznania, doplnenia alebo nahradenia exekučného titulu v súlade s článkom 8 tohto metodického usmernenia.
 3. Ak by kroky, ktoré dožiadaná strana podniká pri spätnom vymáhaní pohľadávok na základe žiadosti o pomoc, mali v prípade, že by ich vykonala žiadajúca strana, za následok pozastavenie alebo prerušenie premlčacej doby podľa právnych predpisov platných v členskom štáte žiadajúcej strany, považujú sa takéto kroky, pokiaľ ide o ich účinok, za uskutočnené v tomto členskom štáte.

Článok 13

Preventívne opatrenia

1. Na základe odôvodnenej žiadosti žiadajúcej strany dožiadaná strana prijme preventívne opatrenia, aby zabezpečila spätné vymáhanie pohľadávky, pokiaľ to zákony alebo iné právne predpisy platné v členskom štáte dožiadanej strany umožňujú.
2. Na účely uplatňovania ods. 1 tohto článku sa ustanovenia a postupy ustanovené v článkoch 7, 8, 10 a 11 tohto metodického usmernenia uplatňujú podobne.

Článok 14

Náklady spojené so spätným vymáhaním

1. Dožiadaná strana si od dotknutej fyzickej alebo právnickej osoby spätne vymáha akékoľvek náklady, ktoré jej v súvislosti s vymáhaním vzniknú, v súlade so zákonmi alebo inými právnymi predpismi jej členského štátu, ktoré sa vzťahujú na podobné pohľadávky; vymožené sumy si ponechá.
2. Vzájomná pomoc poskytovaná v rámci tohto oddielu je v zásade bezplatná. Avšak v prípade, že spätné vymáhanie predstavuje osobitný problém alebo si vyžaduje veľmi vysoké náklady, žiadajúca a dožiadaná strana sa môžu dohodnúť na spôsobe náhrady, ktorý je pre dotknutý prípad osobitný.

3. Členský štát žiadajúcej strany zostáva voči členskému štátu dožiadanej strany zodpovedný za všetky náklady a straty, ktoré tomuto členskému štátu vzniknú v súvislosti s konaniami považovanými za neodôvodnené, pokiaľ ide o podstatu pohľadávky alebo platnosť exekučného titulu vydaného žiadajúcou stranou.

Článok 15
administratívna spolupráca úradu a zdravotnej poisťovne
pri spätnom vymáhaní

1. Zdravotné poisťovne predkladajú úradu žiadosti o spätné vymáhanie písomne vo forme SEDov (príloha č. 1) alebo bilaterálne dohodnutých formulárov.
2. Vecné toky spätného vymáhania medzi subjektmi zúčastnenými na spätnom vymáhaní podľa tohto metodického usmernenia sú uvedené v prílohe č. 2.
3. V prípade, že žiadosť zdravotnej poisťovne o spätné vymáhanie nie je úplná a je potrebné ju doplniť, úrad vyzve zdravotnú poisťovňu na jej doplnenie. Pokiaľ zdravotná poisťovňa žiadosť o spätné vymáhanie v lehote určenej úradom nedoplní alebo nepožiada o predĺženie lehoty, úrad nepožiada dožiadajúcu stranu o spätné vymáhanie. Na túto skutočnosť úrad vo výzve upozorní zdravotnú poisťovňu.
4. V procese spätného vymáhania zdravotná poisťovňa spolupracuje s úradom ako žiadajúcou stranou na základe písomných dožiadaní.
5. Vymáhaná pohľadávka pri spätnom vymáhaní bude poukazovaná na účet zdravotnej poisťovne, ktorý zdravotná poisťovňa označí v žiadosti a úrad oznámi dožiadanej strane spolu s VS, ktorý si určí zdravotná poisťovňa.
6. Prípadné náklady podľa čl. 14 ods. 2 a 3 tohto metodického usmernenia, ktoré vzniknú úradu a bude ich povinný uhradiť, si ich úrad bude nárokovať voči zdravotnej poisťovni, ktorá je povinná ich uhradiť úradu do 7 dní od doručenia výzvy zdravotnej poisťovni.

Článok 16

Prechodné ustanovenia

V každej vecnej oblasti podľa čl. 3 ZN sú navrhnuté samostatné SEDy. Každý SED má označenie, ktoré je zložené zo skratky vecnej oblasti a trojciferného čísla. Pre spätné vymáhanie poistných príspevkov sa budú používať SEDy s označením R - vymáhanie.

Článok 17

Účinnosť

Toto metodické usmernenie č. 11/2014 v znení novely č. 2 nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom úradu a účinnosť nasledujúci deň, po dni jeho zverejnenia v informačnom systéme úradu.

Bratislava 27.02.2025

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH

predseda

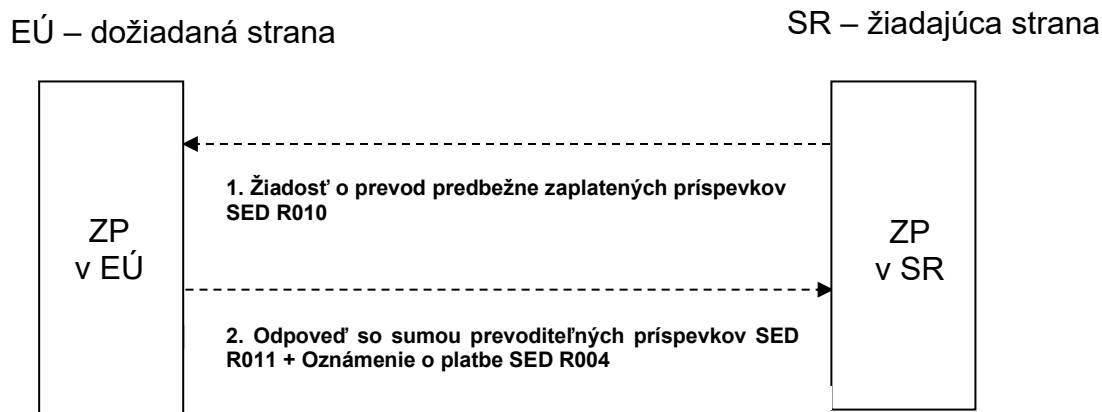
Príloha č. 1 MU č. 11/2/2014 - Zoznam sedov pre spätné vymáhanie poistných príspevkov

Názov SEDu	Označenie SEDu	E-formulár
Oznámenie o platbe	R004	
Žiadosť o prevod predbežne zaplatených príspevkov	R010	
Odpoveď so sumou prevoditeľných príspevkov	R011	
Žiadosť o informácie	R012	
Odpoveď na žiadosť o informácie	R014	
Oznámenie o platbe	R004	
Žiadosť o oznámenie	R015	
Odpoveď na žiadosť o oznámenie	R016	
Žiadosť o spätné vymáhanie/preventívne opatrenia	R017	
Odpoveď na žiadosť o spätné vymáhanie/preventívne opatrenia	R018	
Oznámenie o námietke	R019	
Oznámenie o neuplatňovaní alebo znížení pohľadávky	R025	
Žiadosť o úhradu nákladov	R028	
Odpoveď na žiadosť o úhrade nákladov	R029	
Odpoveď na oznámenie o námietke	R033	
Rozhodnutie o námietke	R034	
Poskytnutie doplňujúcich informácií	R036	

Príloha č. 2 MU č. 11/2/2014 - VECNÉ TOKY spätné vymáhanie

Čl. 73 ods. 2 VN

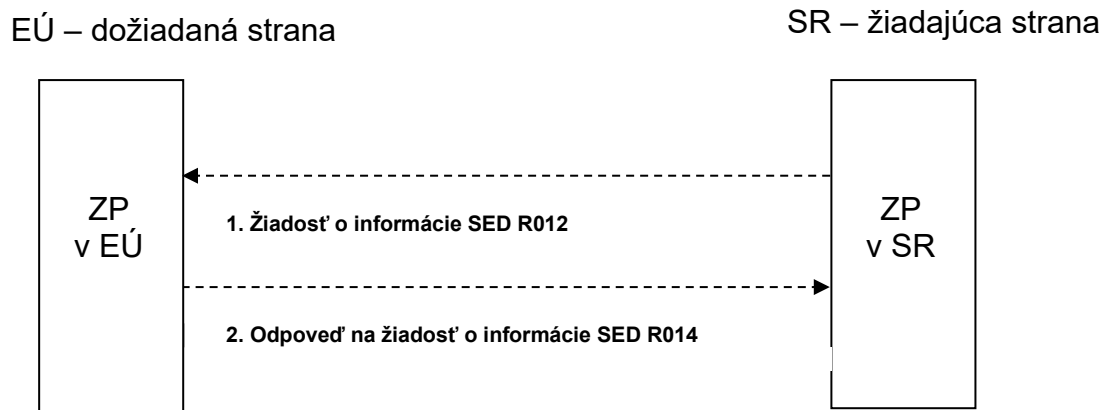
Toky R_BUC_04 – započítanie predbežne prijatých príspevkov s príspevkami splatnými v inom členskom štáte



Ide o tok iniciovaný ZP v SR ako žiadajúcou stranou. Týka sa oprávnenia ZP požiadať príslušnú inštitúciu v členskom štáte, ktorá predbežne prijala príspevky podľa čl. 73 ods. 2 VN, aby odpočítala sumu splatnú ZP z predbežne prijatej sumy, aby túto sumu ZP previedla. Odpoveď dožiadanej strany patrí tiež ZP v SR. Žiadosť o prevod predbežne zaplatených príspevkov musí obsahovať identifikáciu osoby (časť 4 SED R010), rozhodnutie o príslušnej inštitúcii (časť 6 SED R010), obdobie prispievania na poistenie (časť 8 SED R010) a výšku príspevkov (časť 9 SED R010).

Čl. 76 VN

Toky R_BUC_05 – žiadosti o informácie



Ide o výmenu informácie pred samotnou žiadosťou o spätné vymáhanie poistných príspevkov. Pôjde vždy iba o žiadosti o informácie ohľadom pohľadávok na poistnom na zdravotné poistenie

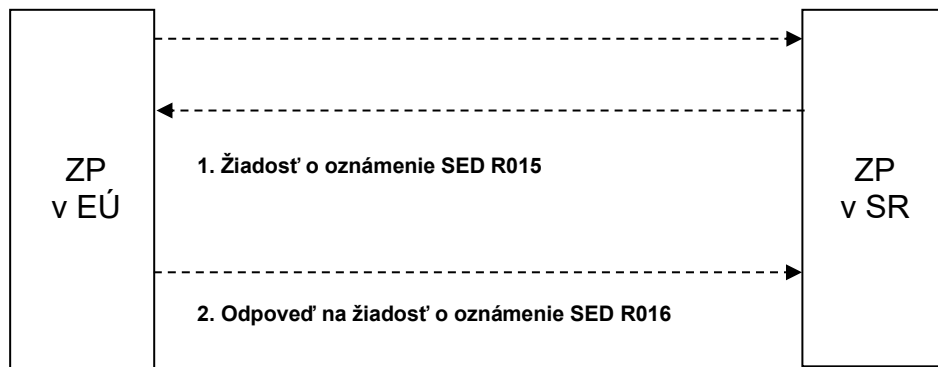
v SR. Žiadosť o informácie musí obsahovať identifikáciu dlžníka, ako aj povahu a výšku pohľadávky. Ide o tok iniciovaný ZP v SR ako žiadajúcou stranou. Môže ísť o identifikačné údaje a aktuálnu adresu dlžníka v inom členskom štáte, majetkovú situáciu, poberané peňažné dávky, aktíva, ktoré sú predmetom vymáhania (časť 8 SED R012), za účelom získania potrebných informácií na vystavenie žiadosti o vymáhanie SED R017 alebo môže slúžiť ako výzva, na základe ktorej dlžník podnikne kroky na úhradu záväzku a nebude potrebné pristúpiť k žiadosti o vymáhanie.

Odpoveď dožiadanej strany patrí tiež ZP v SR. Žiadajúca strana nie je povinná poskytnúť požadované informácie, ku ktorým nemá prístup pri spätnom vymáhaní na národnej úrovni, ide o obchodné alebo iné tajomstvo a ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť ohrozenie bezpečnosti alebo verejného poriadku (časť 5 SED R014). Štruktúra informácie: osoba zomrela, osoba je insolventná/v konkurze, identifikácia, finančná situácia, typy poberaných dávok (časti 6-10 SED R014).

Čl. 77 VN
Toky R_BUC_06 – žiadosti o oznámenie

EÚ - dožiadaná strana

SR – žiadajúca strana



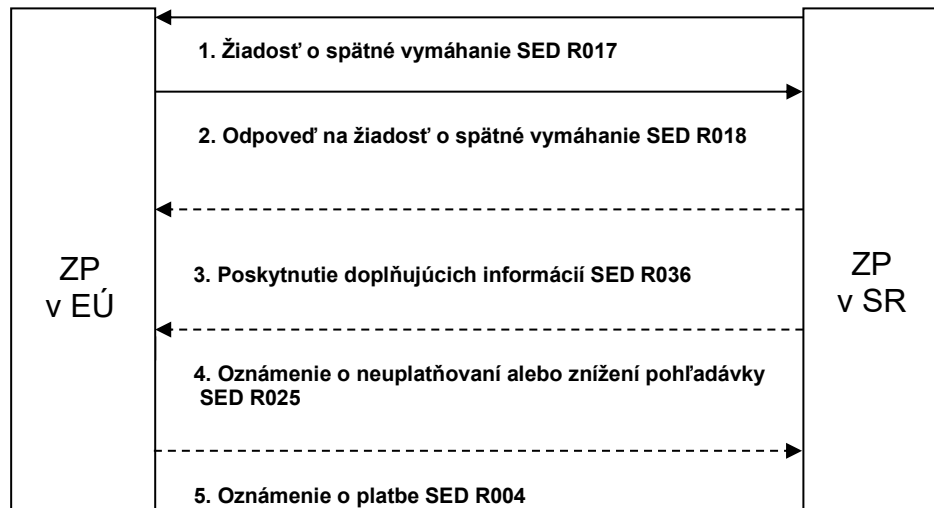
Ide o výmenu informácie pred samotnou žiadosťou o spätné vymáhanie poistných príspevkov. Pôjde vždy iba o žiadosti o oznámenie ohľadom pohľadávok na poistnom na zdravotné poistenie v SR. Žiadosť o oznámenie musí obsahovať identifikáciu dlžníka, ako aj povahu a výšku pohľadávky. Ide o tok iniciovaný ZP v SR ako žiadajúcou stranou. ZP v SR žiada inštitúciu v inom členskom štáte o doručenie rozhodnutí (časť 8: správne rozhodnutie, súdne rozhodnutie; časť 9 forma oznámenia: na adresu alebo inak; časť 10 lehota na doručenie)

Dožiadaná strana oznamuje dlžníkovi všetky exekučné tituly, ktoré majú pôvod v SR a týkajú sa pohľadávky a/alebo jej vymáhania. Odpoveď dožiadanej strany patrí tiež ZP v SR – obsahuje informáciu o doručení, resp. nedoručení (termíny a spôsobe – časť 5 a 6 SED R016).

Čl. 78, 84, 80(2) VN
Toky R_BUC_07 – žiadosť o spätné vymáhanie

EÚ - dožiadaná strana

SR – žiadajúca strana



K žiadosti o spätné vymáhanie sa pripojí úradná alebo overená kópia exekučného titulu a prípadne aj ďalšie dokumenty potrebné na spätné vymáhanie musia byť predložené v originály alebo v overenej kópii. ZP v SR môže podať žiadosť o spätné vymáhanie len ak:

- pohľadávka a/alebo exekučný titul nie je v SR predmetom sporu,
- v SR boli uplatnené všetky postupy spätného vymáhania a neviedli k úplnej úhrade pohľadávky,
- neuplynula premlčacia doba na vymáhanie pohľadávky, podľa zákona č. 580/2004 Z. z. 3 roky od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Splnenie týchto 3 podmienok deklaruje ZP v SR ako žiadajúca strana vo vyhlásení v časti 3 SED R 017. Ak nie je bilaterálna dohoda, týka sa iba pohľadávok na poistných príspevkoch na zdravotné poistenie nad 350 eur. V časti 11 sú číselné údaje o pohľadávke (istina, úrok, poplatky a p., ako aj dátumy relevantné pre proces vymáhania dožiadanou stranou v EÚ - dátum rozhodnutia, dátum oznámenia, dátum vykonateľnosti). V časti 14 sa vyjadruje ZP v SR aj možnostiam splátkového

kalendára. Navrhujeme, aby sa R017 používal na jednu pohľadávku a celkovú sumu, v časti 15 – podrobnosti o banke - navrhujeme na transfer uvádzať IBAN ZP v SR, aj jej referenčné čísla.

Párovací znak – číslo prípadu v zasielajúcej inštitúcii - prípadne číslo konania prideľované úradom.

V odpovedi dožiadanej strany v EÚ v SED R018 je aj časť 5 s dôvodmi, prečo nemôže byť pohľadávka vymáhaná, v časti 6 zmena údajov o dlžníkovi, v časti 10 vymożenie pohľadávky. V prípade, ak dožiadaná strana potrebuje doplňujúce informácie, uvedie túto skutočnosť v časti 8 SED R 018 alebo tiež poskytne vyjadrenie k splátkam v časti 9 a následne ZP v SR poskytuje požadované doplňujúce informácie prostredníctvom SED R036. Po zistení nových skutočností môže ZP v SR vziať späť alebo znížiť pohľadávky (dôvody v časti 5 SED R025 – celá, čiastočná úhrada, vypršanie lehoty, iné) a požiadať dožiadanú stranu, aby zrušila opatrenia na vymáhanie, predbežné opatrenia alebo aby znížila pohľadávku (časť 6 SED R025).

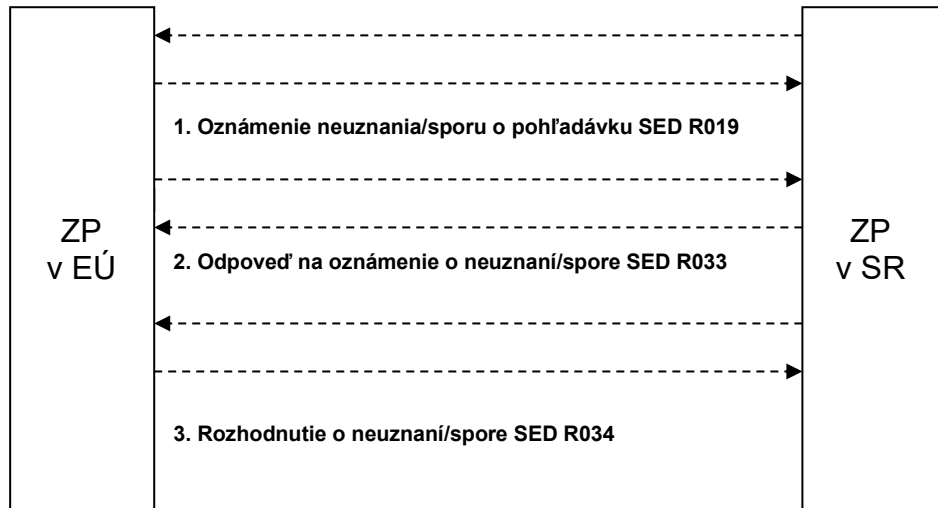
SED R004 – ak sa podarí dožiadanej strane v EÚ vymôcť pohľadávku, nasleduje transfer vymożenej sumy do ZP v SR, ktorú sprevádza informácia o platbe (jednou sumou, splátkami, posledná splátka – časť 4 SED R004).

Čl. 81 VN

**Toky R_BUC_07 – neuznanie – spor
o pohľadávku/vynucovacie opatrenia**



SR – žiadajúca strana



V procese vymáhania môže zúčastnená strana napadnúť pohľadávky alebo exekučný titul.

V SED R019 v časti 5 je dôvod neuznania/sporu a v časti 6 dôsledok sporu – 6.1 z pohľadu žiadajúcej strany, 6.2 z pohľadu dožiadanej strany.

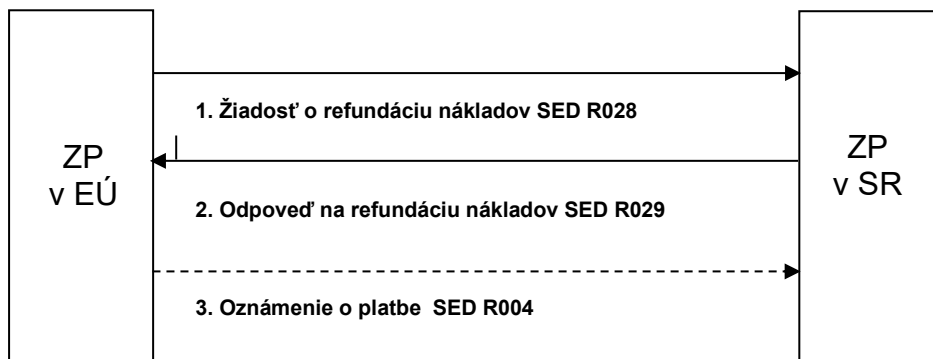
V SEDe R033 odpoveď na oznámenie je časť 5 odpoveď dožiadanej strany, časť 6 odpoveď žiadajúcej strany.

SED R034 obsahuje informácie o výsledku sporu – rozhodnutie bolo prijaté v prospech (časť 5 dlžníka, žiadajúcej alebo dožiadanej strany, alebo iné). Tiež dôsledok rozhodnutia: pohľadávka stiahnutá, zrušená; pohľadávka znížená; pokračovať vo vymáhaní v plnej sume, vynucovacie prostriedky sa použijú na vymoženie celej dlžnej sumy.

Čl. 85 VN
Toky R_BUC_07 – refundácia nákladov

EÚ - dožiadaná strana

SR – žiadajúca strana



ZP v SR je zodpovedná za všetky náklady, ktoré vzniknú dožiadanej strane v súvislosti s konaním považovaným za neodôvodnené, pokiaľ ide o podstatu pohľadávky alebo platnosť exekučného titulu žiadajúcou stranou. SED R029 časť 5 obsahuje možnosti odpovede: druh refundácie, uznanie alebo neuznanie refundácie.

Poplatky súvisiace s konaním idú na ťarchu dlžníka. Vzájomná pomoc je v zásade bezplatná, odlišnosti upraviť bilaterálne.

SR – dožiadaná strana
EÚ – žiadajúca strana

Ak bude SR dožiadanou stranou, bude cudzie rozhodnutia v SR vykonávať úrad za pohľadávky na poistnom na zdravotné poistenie, nepôjde o komunikáciu na ZP v SR. V SEDe R017 musí byť v časti 4 druh pohľadávky: príspevky; kód sektoru: choroba a pripojený exekučný titul iba na zdravotné poistenie. Požiadavky žiadajúcej strany v EÚ na iné sektory bude úrad odstupovať na vybavenie Sociálnej poisťovni, príp. ÚPSVaR SR.